



Lean Administration

Hintergrund:

Seit Jahren schon liegt unser Augenmerk auf der Produktion. Wir haben in vielen Jahren große Erfolge erzielt und suchen heute noch die Cents, um die Produktionskosten zu reduzieren. Gleichzeitig verschwenden wir etliche Euros auf den Fluren unserer Administration.

Wie produktiv arbeitet ein Mitarbeiter in der Administration, was kostet Sie die Erstellung eines Angebotes oder einer Rechnung?

Bringen Sie Transparenz in die Administration und optimieren Sie nach den Ansätzen des Lean Management. Hierbei haben wir Tools für die Administration entwickelt, um die Abläufe verschwendungsfrei zu gestalten. Erhalten Sie einen Überblick über die Toolbox der Lean Administration.

Ziel der Schulung:

In diesem Praxisworkshop wird anhand einer Simulation die Methode „Wertstromanalyse“ genauer beschrieben. Nach dem Workshop können Sie Prozesse in der Administration aufnehmen und optimieren. Verbesserungen der Durchlaufzeit um mehr als 30% sind dann kein Zufall mehr.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter, die die Neugierde und den Mut haben, neue Wege zu gehen, um die Wertschöpfung der Arbeitsabläufe zu erhöhen.

Inhaltsübersicht:

- Grundlagen Lean Management
- Grundlagen der Lean Administration
- Die Toolbox der Lean Administration
 - Auftragsstrukturanalyse
 - Wertstromanalyse
 - Tätigkeitsstrukturanalyse
 - Informationsstrukturanalyse
 - Besprechungsstrukturanalyse
- Simulation eines Unternehmensprozesses
- Wertstromanalyse
- Schritte zur Optimierung
- Wertstromdesign durchführen
- Simulation eines Sollzustandes
- Darstellung der Ergebnisse

Termine:

Wir freuen uns über Ihr Interesse und bieten Ihnen gerne einen individuellen, auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Praxisworkshop an.