

Herzlich Willkommen

DIN EN ISO 9001
im Karnevalsverein

Barbara E. Wagemann



Der Satzungszweck nach §52 Abs.2 Satz 1
Nr.23 AO:

**...Förderung des traditionellen Brauchtums
einschließlich des Karnevals...**

Leitgedanke und Leitbild des
Karnevalsvereins
(5.3. DIN EN ISO 9001)



QUALITÄT

„Grad, in dem ein Satz inhärenter
Merkmale Anforderungen erfüllt.“

(DIN EN ISO 9000)

Je mehr Anforderungen des Kunden erfüllt
werden, umso höher die Qualität

Kunde aus Sicht der DIN EN ISO

- Bevölkerung der Region
- Besucher von Veranstaltungen
- Besucher von Vereinen



Gründe für ein Qualitätsmanagementsystem:

- Haftungsgründe
- Sinkende Besucherzahlen
- Sinkende Mitgliederzahlen
- Koordination verschiedener Schnittstellen und Aufgaben zwischen den Vereinsmitgliedern



Grundlagen und Begriffe der Norm

- Norm lat. „norma“, Richtschnur, Winkelmaß, Regel
- DIN Deutsches Institut für Normung
- EN Europa-Norm
- ISO International Organization for Standardization

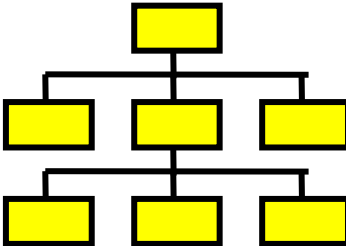


**Die DIN EN ISO als
Leitfaden durch den
Verein!**

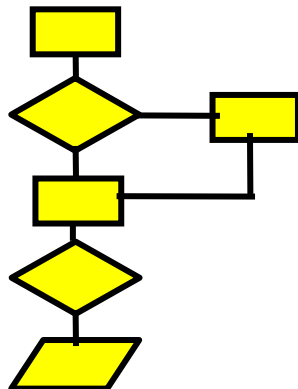
Q-Politik/Satzung

Rahmenbedingungen

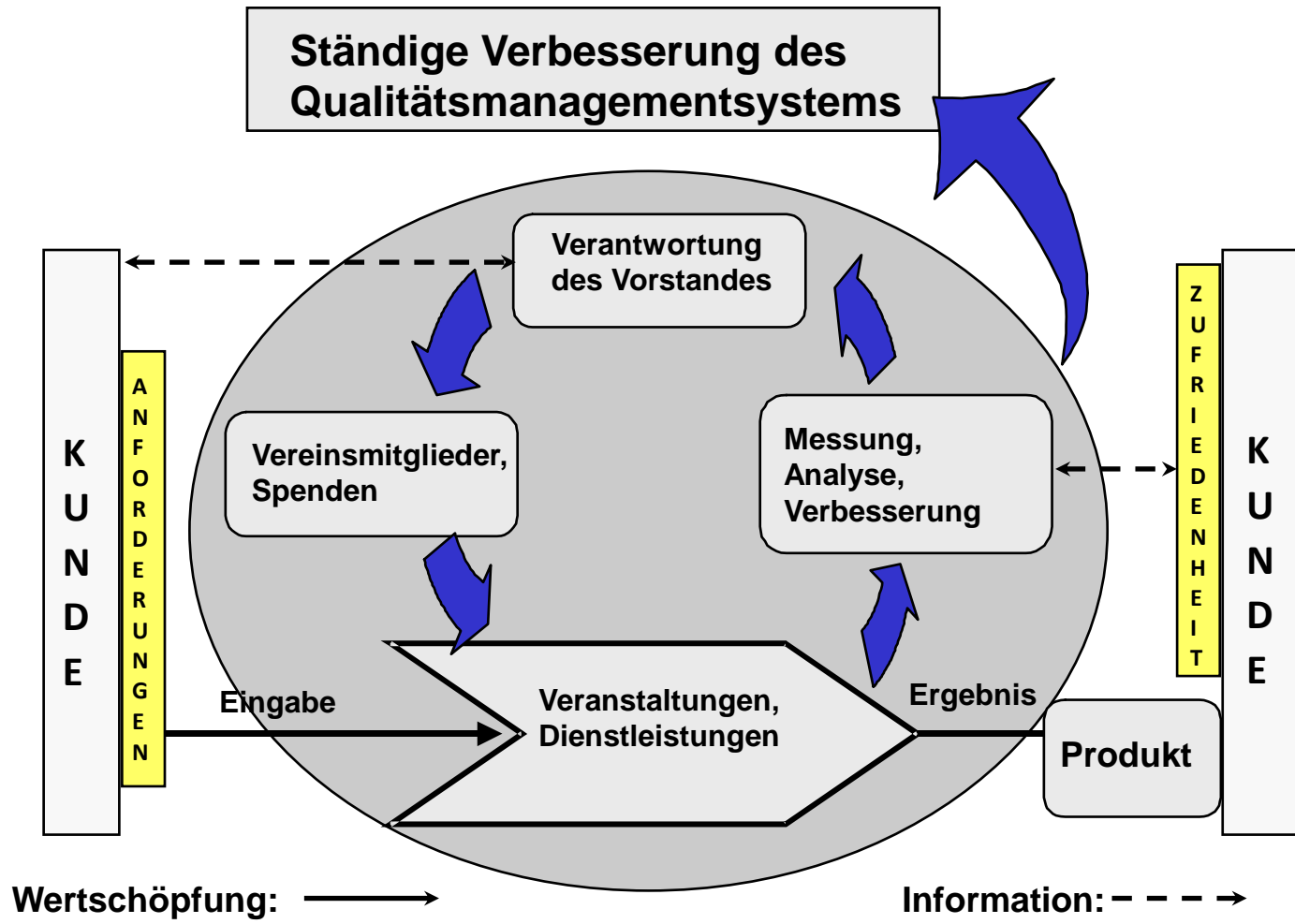
Aufbauorganisation



Ablauforganisation



Einsatz der Mittel (Fähigkeiten der Mitglieder, Finanzen)



DIN EN ISO = Karnevalsverein

Verpflichtung der Leitung (5.1) Kundenorientierung (5.2) Qualitätspolitik (5.3)	Satzungszweck
Planung (5.4) Qualitätsziele (5.4.1) Planung des Qualitätsmanagementsystems (5.4.2)	Welche Ziele werden verfolgt? Was wollen wir umsetzen? Welche Fehler haben wir gemacht?
Verantwortung, Befugnis und Kommunikation (5.5) Verantwortung und Befugnis (5.5.1) Beauftragter der obersten Leitung (5.5.2)	Organigramm des Vereins
Interne Kommunikation (5.5.3)	Wie verteilen wir die Informationen an die Vereinsmitglieder?
Managementbewertung (5.6) Allgemeines (5.6.1) Eingaben für die Bewertung (5.6.2) Ergebnisse der Bewertung (5.6.3)	Geschäftsbericht Jahresbericht Kassenbericht

DIN EN ISO = Karnevalsverein

Bereitstellung von Ressourcen (6.1) Personelle Ressourcen (6.2)	Wer übernimmt welche Aufgaben? Wer hat besondere Fähigkeiten?
Allgemeines (6.2.1) Fähigkeit, Bewusstsein und Schulung (6.2.2)	Wer besucht welche Schulung? Schatzmeisterseminar, Tanztrainerseminar?
Infrastruktur (6.3)	Probenraum Sporthalle Vereinslokal Saal
Arbeitsumgebung (6.4)	Unfallschutz Jugendschutz



DIN EN ISO = Karnevalsverein

Planung der Realisierungsprozesse (7.1)
Kundenbezogene Prozesse (7.2)
Ermittlung der Anforderungen in Bezug auf das Produkt (7.2.1)
Bewertung der Anforderungen in Bezug auf das Produkt (7.2.2)

Welche Wünsche hat die Bevölkerung an unsere Veranstaltung?
Was ist möglich?
Behördliche und gesetzliche Auflagen?

Kommunikation mit den Kunden (7.2.3)

Werbung / Flyer

Entwicklung (7.3)
Entwicklungsplanung (7.3.1)
Entwicklungseingaben (7.3.2)
Entwicklungsergebnisse (7.3.3)
Entwicklungsbewertung (7.3.4)
Entwicklungsverifizierung (7.3.5)
Entwicklungsvalidierung (7.3.6)
Lenkung von Entwicklungsänderungen (7.3.7)

Begründeter Ausschluss, da ein Karnevalsverein keine Neuentwicklungen hat



DIN EN ISO = Karnevalsverein

Beschaffung (7.4)
Beschaffungsprozess (7.4.1)
Beschaffungsangaben (7.4.2)
Verifizierung von beschafften Produkten (7.4.3)

Wo werden die Orden / Vereinskleidung beschafft?
Wie müssen die Orden sein?
Wie war der Lieferant?
Wird dort weiterhin bestellt?



Produktion und Dienstleistungserbringung (7.5)

Lenkung der Produktion und der Dienstleistungserbringung (7.5.1)
Validierung der Prozesse (7.5.2)

Alle Künstler da?
Saal aufgebaut?
Ausrüstung vorhanden?
Durchführung der Veranstaltung

Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit (7.5.3)
Eigentum des Kunden (7.5.4)

Eintrittskarten des Kunden
Garderobe; Karnevalswagen, den der Kunde mitbringt

Produkterhaltung (7.5.5)

Gefahrenabwehr während der Veranstaltungen/Rosenmontagszug

Lenkung von Überwachungs- und Messmitteln (7.6)

Begründeter Ausschluss

DIN EN ISO = Karnevalsverein

Allgemeines (8.1)
Überwachung und Messung (8.2)
Kundenzufriedenheit (8.2.1)
Interne Audits (8.2.2)
Überwachung und Messung von Prozessen (8.2.3)
Lenkung fehlerhafter Produkte (8.3)
Datenanalyse (8.4)
Verbesserung (8.5)
Ständige Verbesserung (8.5.1)
Korrekturmaßnahmen (8.5.2)
Vorbeugungsmaßnahmen (8.5.3)

Wie zufrieden waren die Kunden?
Ausverkaufte Veranstaltungen?
Sind die Abläufe reibungslos gewesen?
Wo traten Fehler auf?
Wie können wir diese verhindern?
Wie können wir uns verbessern?
Waren Korrekturen notwendig?
Wie kann ich diese dauerhaft beheben?



Herzlichen Dank!

